

# HR als basis voor Identity & Access Management

Het beheren van gebruikersaccount en rechten in het netwerk is voor de ICT-afdeling een tijdrovende klus. Veel van de informatie die zich in een HR applicatie bevindt, is al voldoende om gebruikersaccounts te beheren. Denk bijvoorbeeld aan gegevens zoals personalia, start- en einddatum van het contract, functie, manager en afdeling. Door deze informatie te koppelen met het netwerk, kan het identity management proces volledig geautomatiseerd worden uitgevoerd.

Steeds meer organisaties nemen de beleidsbeslissing om HR als kernregistratiesysteem te behandelen. Een medewerker wordt dan op één punt, uniform en gecontroleerd, vastgelegd in HR en alle andere systemen nemen deze gegevens over. De informatiekwaliteit in HR is vaak op hoog niveau en daarom is het een perfect uitgangspunt om HR als basis te stellen voor Identity & Access Management.

IAM beschikt door een keur aan gecertificeerde partnerships over out-of-the-box koppelingen met alle gangbare HR-systemen. Dit omvat o.a. AFAS, Visma | Raet, ADP en SAP. Dankzij deze HR koppeling wordt iedere wijziging in HR door IAM gedetecteerd en volgens procedures doorgevoerd in het netwerk. Voorbeelden van wijzigingen en procedures zijn:

Wijziging in HR voor medewerker	Procedure in het netwerk
In dienst	Op basis van rol en functie uit het meegeleverde IAM Access Governance autorisatiemodel wordt een persoon aangemaakt met user account(s), e-mailbox, homedirectory en worden groepslidmaatschappen toegekend. Afhankelijk van de functie van de nieuwe medewerker worden user accounts en ook rechten in andere systemen aangemaakt (SAP, PlanCare, Cura, TOPdesk, etc.). Tools4ever heeft meer dan 150 koppelingen met verscheidene doelsystemen.
Doorstroom	User accounts krijgen andere rechten in het netwerk. Het meegeleverde autorisatiemodel wordt automatisch geraadpleegd en er worden rechten toegevoegd en afgenomen.
Uitdienst	User accounts worden gefaseerd ontmanteld en verplaatst naar een andere OU.
Trouwen/scheiden	De displaynaam en het e-mailadres worden (indien gewenst) aangepast.

**Belangrijkste voordelen koppeling:**

**Nieuwe medewerker direct productief**

Door het koppelen van het HR-systeem aan de user accounts in het netwerk worden wijzigingen direct en foutloos doorgevoerd. Op de eerste werkdag van een medewerker is het account aangemaakt en kan de medewerker direct aan de slag. IAM wordt standaard meegeleverd met een autorisatie management model (Access Governance/RBAC) waardoor bij indiensttreding van de medewerker direct ook de juiste geboorterechten worden toegekend die bij zijn rol horen.

**Bidirectionele koppeling**

Naast het lezen van informatie uit HR kan er regelmatig ook informatie worden teruggeschreven, zoals bijvoorbeeld het door IAM gegenereerde e-mailadres van de medewerker of een telefoonnummer.

**Security/Auditing**

Doorstroom: Preventie van accumulatie van rechten is in het kader van compliancy één van de meest belangrijke redenen om aan de slag te gaan met een identity management oplossing. Accumulatie van rechten leidt tot problemen op het gebied van auditing (gebruikers hebben meer rechten dan strikt noodzakelijk) en hogere licentiekosten. Met inzet van IAM Provisioning worden extra rechten toegekend en oude rechten ontnomen aan de hand van wat gemodelleerd is in het autorisatie management model (Access Governance/RBAC). Hiermee wordt accumulatie van rechten tegengegaan.

Uitdiensttreding: IT afdelingen worden vaak slecht of niet geïnformeerd bij uitdiensttreding van medewerkers, dit zorgt voor zwevende accounts, licenties die onnodig lang doorlopen en dat oud-medewerkers alsnog bij bedrijfsinformatie kunnen.

**Return on investment (ROI)**

In veel organisaties kost het aanmaken, aanpassen en verwijderen van gebruikersaccounts minimaal 30 minuten. Door het implementeren van een koppeling wordt de benodigde inspanning door de systeembeheerder en/of helpdesk medewerker nagenoeg nul. In een organisatie van 1.000 medewerkers is dit al snel een besparing van 1 medewerker.

**Aanbieden van geavanceerdere functionaliteit aan de organisatie**

In HR is allerlei informatie aanwezig om de dienstverlening naar de organisatie te verhogen. Omdat bijvoorbeeld de relatie tussen de manager en een medewerker aanwezig is, is het mogelijk om een manager per e-mail te informeren over een nieuw aangemaakt gebruikersaccount met de exacte details van de betreffende medewerker. Wanneer een medewerker uitdienst treedt, kan e-mail automatisch doorgestuurd worden naar de manager van de medewerker.

